

Het OV-bureau zoekt een **JURIDISCH ADVISEUR** (0.6 - 0.8 fte)

Denk je in oplossingen? Kun je ogenschijnlijk tegenstrijdige belangen met elkaar verbinden? Kent de bestuurlijke wetgeving geen geheimen voor jou? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Het werkkterrein

Het OV-bureau Groningen Drenthe organiseert namens de provincies Groningen en Drenthe en gemeente Groningen voor inwoners en bezoekers doelmatig openbaar vervoer per bus. Een team van ruim 30 medewerkers ontwikkelt vanuit het kantoor in Assen dit openbaar vervoer proactief, vanuit professionele en maatschappelijke betrokkenheid en binnen een bestuurlijke context. Medewerkers dragen vanuit de projecten en taken bij aan de realisatie van de doelstellingen die geformuleerd worden in de begroting. De klant/reiziger staat in ons werk centraal.

Het OV-bureau Groningen Drenthe is opbrengstverantwoordelijk voor het openbaar vervoer per bus in Groningen en Drenthe. Dit betekent dat het OV-bureau een bredere taak heeft dan alleen het aanbesteden en beheren van concessies. Het vervult ook de rol van regisseur die het vervoer ontwikkelt en de klant/reiziger betreft bij dit proces.

Het OV-bureau Groningen Drenthe wordt de afgelopen jaren gekend als een vooraanstaande en vooroplopende OV-autoriteit. Aspecten die eruit springen zijn (open) data-analyse, doorontwikkeling tijdens lopende concessies en verduurzaming.

De organisatie

De organisatie bestaat uit veelal hoog opgeleide, gedreven professionals die de volgende kernwaarden onderschrijven: betrokkenheid en passie, integraal denken en werken, het verschil willen maken en zoeken naar verbinding en samenwerking. De medewerkers van het OV-bureau Groningen Drenthe zijn aanspreekbaar op expertise, gedrevenheid, enthousiasme en grenzen durven verleggen.

Jouw functie

Deze functie maakt deel uit van het team Financiën, Control, Juridisch en IT (FCJI), dat onder meer verantwoordelijk is voor een verantwoord financieel beleid, de P&C-cyclus, juridische zaken en de informatievoorziening. Het team werkt daarbij nauw samen met alle andere teams, om zo optimaal bij te kunnen dragen aan het sluiten van de beleidscyclus.

Je adviseert medewerkers van het OV-bureau en haar management over bestuurlijke en juridische onderwerpen. Dit kunnen zowel complexe als minder complexe vraagstukken zijn die voortvloeien uit het contract- en concessie management en de AVG. Je werkt nauw samen met de onze senior jurist. Je levert juridische inbreng in de reguliere organisatieprocessen en projecten van uiteenlopende aard, door het interpreteren, vertalen en juist toepassen van regelgeving.

Jouw profiel

- Een afgeronde opleiding WO op juridisch gebied, bij voorkeur bestuurlijk juridisch
- Enkele jaren werkervaring (bij de overheid) en ruime juridische kennis van de wet- en regelgeving
- Kennis van de Algemene wet bestuursrecht en bijbehorende procedures. Ook van belang zijn de Wet Personenvervoer 2000 en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

- Kennis en ervaring met procedures in een bestuurlijke context
- In staat om heldere (juridische) adviezen te geven aan medewerkers en management

Jij bent

Je bent in staat standpunten te ontwikkelen en kunt omgaan met tactische, complexe juridische-/ beleidsvraagstukken die je concreet weet te vertalen naar het niveau van de uitvoering. Je wacht niet af en bent een doortastende en gezaghebbende adviseur bij (nieuwe) ontwikkelingen en processen en weet anderen te inspireren en te verbinden. Je spreekt daarbij je creativiteit en vernieuwingskracht aan, kunt “out of the box” denken en werkt resultaatgericht. Je bent een teamspeler met gevoel voor politiek- en bestuurlijke verhoudingen die door samen te werken goede resultaten weet te boeken.

Wij bieden

Werken bij het OV-bureau Groningen Drenthe is werken aan vraagstukken die iets betekenen voor het openbaar (bus)vervoer in de provincies Groningen en Drenthe. Je werk is afwisselend en uitdagend en je krijgt de ruimte voor een eigen inbreng. We besteden veel aandacht aan je persoonlijke ontwikkeling. Naast goede secundaire arbeidsvoorwaarden bieden wij afhankelijk van je ervaring, voor deze functie een salaris van maximaal € 60.463 bruto per jaar bij een 36-urige werkweek (functieschaal 10, norm 1 januari 2019). Dit is inclusief het Individueel Keuze Budget (IKB) van 22,37 %. Het IKB is opgebouwd uit het vakantiegeld, de eindejaarsuitkering, bijdrage levensloop en bovenwettelijke vakantiedagen. Het IKB kan maandelijks voor diverse doelen worden ingezet. Het OV-bureau volgt de CAO Provincies.

Deze vacature betreft een structurele functie. Wij bieden in eerste instantie een aanstelling voor een jaar, die bij gebleken geschiktheid, ongewijzigde omstandigheden en een goede wederzijdse match, wordt omgezet naar een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Wil je meer weten?

Wil je meer informatie over de inhoud van de functie dan kun je contact opnemen met Wilko Mol, directeur, via 0592 396900.

Heb je vragen over de procedure dan kun je contact opnemen met Attie Sijpkens, via 0592 396900 of vacature@ovbureau.nl.

Solliciteren?

Je sollicitatiebrief en CV kun je richten aan de heer W. Mol, directeur, en sturen naar vacature@ovbureau.nl. Je kunt reageren tot 2 juni 2019. De sollicitatiegesprekken staan gepland op 19 en 20 juni, met 24 juni als reservedatum.

De privacyverklaring van het OV-bureau vind je op ovbureau.nl.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.